

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

## Wykaz zapotrzebowania oraz zakres prac dla obiektu Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii

### Zadanie nr 4

#### I. Informacje ogólne

Informacje podstawowe		
Lokalizacja	al. Piastów 45, 70-310 Szczecin	
Przeznaczenie	Budynek dydaktyczno-biurowy	
Powierzchnia budynku	10 098,47	m <sup>2</sup>
Powierzchnia wew. podlegająca sprzątnięciu:	8 010,56	m <sup>2</sup>
Powierzchnia garażu podziemnego	2087,91	m <sup>2</sup>
Liczba toalet	23	
Liczba kabin prysznicowych (umywalnia)	2	
Liczba pojemników na mydło	28 (dozowniki na mydło w pianie Merida top DF3TN)	
Liczba pojemników na papier toaletowy	52 (pojemnik na papier toaletowy Merida top PT2TN)	
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	9 (podajnik na papier w rolce Merida CTN401)	
Liczba suszarek do rąk	13	
Powierzchnia okien do mycia	1820 m2	
Powierzchnia przeszkleń		
Liczba kondygnacji	5 (1 podziemna, 4 nadziemne)	
Powierzchnia terenu:		
Teren zielony (trawa, krzewy)	1876 m2	
Teren utwardzony (polbruk)	1000 m2	
Rok budowy	2013	
Stan budynku – wyposażenia	Bardzo dobry	
Winda	TAK (2 szt. osobowa i 1 szt. towarowa)	
Liczba pracowników etatowych oraz doktorantów	ok. 100	
Liczba studentów, klientów (średnio miesięcznie w okresie od września-czerwca) ok.	1000	
Średnia liczba szkoleń miesięcznie w okresie od września do czerwca ok.	2	

#### II. Zestawienie pomieszczeń wewnętrznych

Lp.		Przeznaczenie	Rodzaj podłoża	POWIERZCHNIA	Częstotliwość	Uwagi
		<b>PIWNICE</b>		<b>313,47</b>		
1	-102	Korytarz	PCV	21,78	1x w roku	nieużywane
2	-104	Pom. przyłączy	Pos. Cementowa	9,16	1x w roku	nieużywane
3	-105	Sprężarkownia, próżnia	Pos. Cementowa	5,73	1x w roku	nieużywane
4	-106	Pomieszczenie socjalne	PCV	6,70	1x w roku	nieużywane
5	-109	Pomieszczenie gospodarcze	Terakota	7,09	1x w roku	nieużywane
6	-110	Łazienka	Terakota	5,34	1x w roku	nieużywane

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

7	-112	Rozdzielnia elektryczna	Pos. Cementowa	34,49	1x w roku	nieużywane
8	-113	Węzeł ciepły	Pos. Cementowa	32,09	1x w roku	nieużywane
9	-115	Mroźnia	Pos. Cementowa	6,03	1x w roku	nieużywane
10	-116	Chłodnia	Pos. Cementowa	7,47	1x w roku	nieużywane
11	-117	Korytarz magazynu	PCV	27,04	1x w roku	nieużywane
12	-118	Magazyn - togi	PCV	41,96	1x w roku	nieużywane
13	-119	Magazyn odczynników	PCV	25,23	1x w roku	nieużywane
14	-120	Magazyn	PCV	18,64	1x w roku	nieużywane
15	-121	Magazyn - rozprężalnia gazów obojętnych	PCV	22,07	1x w roku	nieużywane
16	-122	Pom. urządzeń chłodniczych	PCV	10,20	1x w roku	nieużywane
17	-123	Magazyn	PCV	19,41	1x w roku	nieużywane
18	-1/42	Stacja Uzdatniania Wody	Pos. Cementowa	13,04	1x w roku	nieużywane
<b>PIWNICE - LABORATORIA</b>				<b>425,39</b>		
1.		Korytarz	PCV	80,05	1x w tygodniu	
2.	-128	Pom. socjalne	PCV	15,19	1x w tygodniu	
3.	-1/29	WC D	Terakota	11,68	1x w tygodniu	kontrola czystości min. 1xdziennie
4.	-1/30	WC męskie	Terakota	11,68	1x w tygodniu	kontrola czystości min. 1xdziennie
5.	-1/31	pom. techniczne	PCV	7,21	2x w roku	nieużywane
6.	-1/32	Laboratorium	PCV	42,67	1x w tygodniu	
7.	-1/33	Laboratorium	PCV	35,55	1x w tygodniu	
8.	-/34	Laboratorium	PCV	22,84	1x w tygodniu	
9.	-1/35	Laboratorium	PCV	32,83	1x w tygodniu	
10.	-1/36	Laboratorium	PCV	33,27	1x w tygodniu	
11.	-1/37	Laboratorium	PCV	15,91	1x w tygodniu	
12.	-1/38	Laboratorium	PCV	15,91	1x w tygodniu	
13.	-1/39	Laboratorium	PCV	17,88	1x w tygodniu	
14.	-1/40	Laboratorium	PCV	52,06	1x w tygodniu	
15.	-1/41	Laboratorium	PCV	30,66	1x w tygodniu	
<b>PARTER</b>				<b>1 552,50</b>		
1	001	Foyer wraz ze schodami kręconymi	Granit	344,00	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
2	014	sala komputerowa	PCV	44,93	codziennie	
1	017	WC damskie	Terakota	21,13	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
2	018	WC męskie	Terakota	13,50	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
3	020	WC NP.	Terakota	5,22	1x w tygodniu	
4	021	Pom. socjalne- magazyn	PCV	9,92		nieużywane
5	022	Szatnia	PCV	24,85	codziennie	
6	023	Portiernia	PCV	16,67	codziennie	
7	024	Pom. ochrony	PCV	36,19	1x w tygodniu	
8	025	Pom. administracyjne	Wykł. Dywanowa	42,15	codziennie	
9	026	Pom. administracyjne	PCV	22,74	codziennie	

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

10	027	Pom. administracyjne	PCV	20,74	codziennie	
16	028	Pom. administracyjne	PCV	20,66	codziennie	
11	029	Laboratorium	PCV	147,38	codziennie	
12	030	Sala dydaktyczna	Wykładzina dywanowa	107,96	codziennie	
13	031	Sala dydaktyczna	PCV	41,14	codziennie	
14	032	Sala dydaktyczna	PCV	33,30	codziennie	
15	033	Laboratorium	PCV	65,68	codziennie	
16	034	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	41,81	codziennie	
17	035	WC damskie	Terkota	16,16	codziennie	
18	036	WC męskie	Terkota	15,05	codziennie	
19	038	Laboratorium	PCV	39,98	codziennie	
20	039	Laboratorium	PCV	74,50	codziennie	nieużywane
21	040	Laboratorium	PCV	86,42	codziennie	nieużywane
22	041	Laboratorium	PCV	45,46	codziennie	nieużywane
23	042	Laboratorium	PCV	24,85	codziennie	
24		Korytarz	PCV	190,11	codziennie	
		<b>I PIĘTRO</b>		<b>1 294,68</b>		
1	101	Korytarz	PCV	304,79	codziennie	
2	108	WC NP.	Terakota	5,22	1x w tygodniu	
3	110	WC damskie	Terakota	20,13	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
4	111	WC męskie	Terakota	13,50	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
5	113	WC damskie	Terakota	16,20	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
6	114	WC męskie	Terakota	15,05	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
7	118	Pom. socjalne	PCV	12,11	codziennie	
8	120	Laboratorium	PCV	96,85	codziennie	
10	121	Laboratorium	PCV	42,38	codziennie	
11	122	Laboratorium	PCV	41,70	codziennie	
12	123	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,74	codziennie	
13	124	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,66	codziennie	
14	125	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,74	codziennie	
15	126	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,22	codziennie	
16	127	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	42,11	codziennie	
17	128	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	16,39	codziennie	
18	128a	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	15,39	codziennie	
19	129	Salka dydaktyczna	PCV	24,84	codziennie	
20	130	Salka dydaktyczna	PCV	23,94	codziennie	
21	131	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	44,43	codziennie	
22	1/32	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	22,17	codziennie	
23	1/33	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	22,88	codziennie	

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

24	1/34	Laboratorium	PCV	98,15	codziennie	
25	1/35	Laboratorium	PCV	24,50	raz w miesiącu	
26	1/36	Laboratorium	PCV	37,67	raz w miesiącu	
27	1/37	Laboratorium	PCV	43,37	codziennie	
29	1/38	Laboratorium	PCV	22,04	codziennie	
30	1/39	Laboratorium	PCV	15,91		nieużywane
31	1/40	Laboratorium	PCV	15,32		nieużywane
32	1/41	Laboratorium	PCV	37,79		nieużywane
33	1/42	Laboratorium- magazyn odczynników	PCV	12,58	1x rok	nieużywane
34	1/43	Laboratorium	PCV	23,77		nieużywane
35	1/44	Laboratorium -salka wykładowa	PCV	50,31	codziennie	
36	1/45	Laboratorium	PCV	25,46		nieużywane
37	1/46	Laboratorium	PCV	25,37		nieużywane
38	1/47	Clean Room	PCV	24.67		nieużywane
<b>II PIĘTRO</b>				<b>1 647,00</b>		
1	201	Korytarz	PCV	348,00	codziennie	
2	2/9	WC Damskie	Terakota	16,20	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
3	2/10	WC męskie	Terakota	15,05	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
4	2/11	WC NP.	Terakota	5,22	codziennie	
5	2/13	WC Damskie	Terakota	20,13	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
6	2/14	WC Damskie	Terakota	13,50	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
7	2/15	Pomieszczenie socjalne	PCV	15,75	codziennie	
8	2/16	Magazyn	PCV	10,01		nieużywane
9	2/19	Pomieszczenie biurowe	PCV	22,74	codziennie	
10	2/20	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,66	codziennie	
11	2/21	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,74	codziennie	
12	2/22	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,22	codziennie	
13	2/23	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,74	codziennie	
14	2/24	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,27	codziennie	
15	2/25	Salka dydaktyczna	PCV	49,66	codziennie	
16	2/26	Sala komputerowa	PCV	55,66	codziennie	
17	2/27	Pomieszczenie biurowe	PCV	33,78	codziennie	
18	2/28	Laboratorium	PCV	62,46	codziennie	
19	2/29	Laboratorium	PCV	46,24	codziennie	
20	2/30	Laboratorium	PCV	114,73		nieużywane
21	2/31	Laboratorium	PCV	62,97	codziennie	
22	2/32	Laboratorium	PCV	64,21	codziennie	
23	2/33	Laboratorium	PCV	50,10	codziennie	
24	2/34	Laboratorium	PCV	96,71	codziennie	
25	2/35	Czytelnia	PCV	45,58	codziennie	
26	2/36	Pomieszczenie biurowe	PCV	16,48	codziennie	

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

27	2/37	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,71	codziennie	
28	2/38	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,71	codziennie	
29	2/39	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,29	codziennie	
30	2/40	Laboratorium	PCV	55,89	codziennie	
31	2/41	Laboratorium	PCV	111,00	codziennie	
32	2/42	Laboratorium	PCV	22,95	codziennie	
33	2/43	Laboratorium	PCV	25,87	codziennie	
34	2/44	Laboratorium	PCV	25,49	codziennie	
35	2/45	Laboratorium	PCV	18,61	codziennie	
36	2/46	Magazyn	PCV	16,33		nieużywane
37	2/47	Pomieszczenie socjalne	PCV	15,94	codziennie	
38	2/48	Pomieszczenie biurowe	PCV	25,40	codziennie	
		<b>III PIĘTRO</b>		<b>1 628,96</b>		
1	301	Korytarz	PCV	344,98	codziennie	
2	309	WC damskie	Terakota	16,20	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
3	3/10	WC męskie	Terakota	15,05	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
4	3/11	WC NP.	Terakota	5,22	codziennie	
5	3/13	WC damskie	Terakota	20,13	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
6	3/14	WC męskie	Terakota	13,50	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
7	3/15	Pomieszczenie socjalne	PCV	15,75	codziennie	
8	3/16	Salka dydaktyczna	PCV	49,66	codziennie	
9	3/17	Salka dydaktyczna	PCV	33,48	codziennie	
10	3/18	Salka dydaktyczna	PCV	31,98	codziennie	
11	3/19	Salka dydaktyczna	PCV	30,38	codziennie	
12	3/20	Salka dydaktyczna	PCV	29,54	codziennie	
13	3/21	Salka dydaktyczna	PCV	34,02	codziennie	
14	3/22	Clean Room	PCV	32,80		nieużywane
15	3/23	Laboratorium	PCV	71,32	codziennie	
16	3/24a	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,74	codziennie	
17	3/24	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,66	codziennie	
18	3/25	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,22	codziennie	
19	3/26	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	19,58	codziennie	
20	3/27	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,74	codziennie	
21	3/28	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,99	codziennie	
22	3/29	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	31,42	codziennie	
23	3/30	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	31,18	codziennie	
24	3/31	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,74	codziennie	
25	3/32	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,27	codziennie	
26	3/34	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	31,96	codziennie	

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

27	3/35	magazyn	PCV	22,15	codziennie	1 raz w miesiącu
28	3/36	magazyn	PCV	22,15	codziennie	1 raz w miesiącu
29	3/37	Laboratorium	PCV	22,15	codziennie	
30	3/38	laboratorium	PCV	22,15	codziennie	
31	3/39	laboratorium	PCV	22,15	codziennie	
32	3/40	laboratorium	PCV	20,67	codziennie	
33	3/41	laboratorium	PCV	26,13	codziennie	
34	3/42	laboratorium	PCV	26,36	codziennie	
35	3/43	laboratorium	PCV	20,91	codziennie	
36	3/44	laboratorium	PCV	16,06	codziennie	
37	3/45	laboratorium	PCV	20,73	codziennie	
38	3/46	laboratorium	PCV	20,72	codziennie	
39	3/47	laboratorium	PCV	39,82	codziennie	
40	3/48	laboratorium	PCV	58,06	codziennie	
41	3/49	laboratorium	PCV	59,67	codziennie	
42	3/50	laboratorium	PCV	44,72	codziennie	
43	3/51	laboratorium	PCV	42,80	codziennie	
44	3/52	magazyn	PCV	45,29		nieużywana
45	3/53	magazyn	PCV	45,41		nieużywana
446	3/54	magazyn	PCV	25,40		nieużywana
47	3/55	Tele	PCV	2,95		nieużywana
		<b>AUDYTORIUM</b>	Gres	<b>565,51</b>		Po zajęciach, spotkaniach wg harmonogramu
		<b>KLATKI SCHODOWE, WINDA</b>		<b>243,27</b>		
		Klatka "1"	Granit	56,06	min. 1x w tygodniu	
		Klatka "2"	Granit	56,33	min.1x w tygodniu	
		Klatka "3" (nieużywana)	Granit	56,05	raz w miesiącu	
		Klatka "-1"	Granit	49,83	raz w miesiącu	
		Winda 2 osobowe i 1 towarowa	PCV	25,00	winda osobowa codziennie	winda towarowa wg. potrzeb
		<b>GARAŻ</b>	Pos. cementowa	<b>2 087,91</b>		
		<b>PRZESTRZEŃ TECHNICZNA PARTER, I p., II p. III p.</b>	Pos. cementowa	<b>339,78</b>	1x w roku	

### III. Zestawienie ze względu na rodzaj powierzchni

ZESTAWIENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ POWIERZCHNI [m2]		
1	Gres/granit	1071,73
2	Terakota	317,25
3	Wykładzina dywanowa	695,99
4	Podłoga techniczna	2535,70
5	PCV	5488,83

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

## IV. Zakres czynności z podziałem ze względu na przeznaczenie

Zakres czynności							
Ip.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania					UWAGI
		codziennie w dni robocze	w tygodniu	w miesiącu	w roku kalendarzowym	wg potrzeb	
<b>Piwnice</b>							
1.	Zamiatanie, odkurzania i mycie na mokro podłóg				1		
3.	Mycie wewnętrzne okien i ich ram w laboratoriach				2		
4.	Wycieranie grzejników				2		
5.	Wycieranie włączników światel oraz kontaktów				2		
6.	Usuwanie kurzu ze skrzynek elektrycznych i innych elementów wystających				2		
7.	Czyszczenie okładzin ściennych oraz lustra						
8.	Czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych i wyposażenia sanitarnego (usuwanie kamienia oraz osadu) łącznie z natryskiem					X	
9.	Czyszczenie anemostatów				1		
10.	Czyszczenie drzwi oraz framug			1			
	Garaż - zamiatanie		1 w okresie od 01.10. do 31.03.	1 w okresie od 01.04. do 30.09.			
	Garaż-doczyszczanie po zimie w kwietniu				1		
<b>Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, sale spotkań, szkoleniowe, sale komputerowe, laboratoria, audytorium itp.,</b>							
1.	Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków	X					
2.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju podłoża		2			X	
3.	Pranie wykładzin dywanowych				1		
4.	Wycieranie kurzu z mebli, biurek parapetów, wyposażenia biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), i innych elementów dekoracyjnych wyposażenia	X					
5.	Mycie opraw oświetleniowych oraz kontaktów			1			
6.	Czyszczenie anemostatów				1		
7.	Czyszczenie kaloryferów			1			
8.	Konserwacja blatów biurek oraz stołów środkami do tego przeznaczonymi		2				
9.	Konserwacja mebli środkami do tego przeznaczonymi			1			

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

10.	Polimeryzacja podłogi (wraz z przygotowaniem powierzchni-zerwanie starego polimeru)				1		
11.	Mycie przeszkleń wewnętrznych oraz wycieranie kurzu z ich ram				2		
12.	Mycie przeszkleń drzwi oszklonych					X	
13.	Mycie wewnętrznych okien i ich ram				2		
<b>Korytarze, komunikacja, halle, atrium, foyer itp.</b>							
1.	Maszynowe mycie podłóg		1				W okresie jesienno-zimowym, bieżące usuwanie zabrudzeń przy wejściach do budynku (2 wejścia)
2.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju podłoża	x					
3.	Czyszczenie anemostatów oraz elementów wentylacji (praca na wysokości-atrium)				1		
4.	Czyszczenie opraw oświetleniowych				1		
5.	Czyszczenie i konserwacji poręczy ze stali nierdzewnej			1			
6.	Odkurzanie wycieraczek					X	
7.	Czyszczenie i konserwacji poręczy ze stali nierdzewnej			2			
<b>Klatki schodowe</b>							
1.	Czyszczenie i konserwacji poręczy ze stali nierdzewnej			1			W okresie jesienno-zimowym, bieżące usuwanie zabrudzeń przy wejściach do budynku.
2.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju podłoża		1			X	
<b>Pomieszczenia socjalne</b>							
1.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg	X					
2.	Mycie szafek kuchennych			1			
3.	Wycieranie i konserwacja stołów oraz blatów	X					
4.	Mycie i konserwacja krzesel PCV		1				
5.	Mycie i usuwanie kamienia z zlewozmywaka oraz baterii					X	
6.	Czyszczenie tzw. fartucha z płytek ceramicznych		1			X	
7.	Wycieranie parapetów		1			X	
8.	Mycie wewnętrzne okien i ich ram				2		
<b>Łazienki i toalety</b>							
1.	Opróżnianie koszy na śmieci, wnoszenie śmieci, wymiana worków	X					Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości we
2.	Wnoszenie śmieci we wskazane miejsca	X					
3.	Uzupełnianie dozowników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki					X	

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

4.	Mycie armatury, umywalk oraz baterii, sedesów i pisuarów oraz ich dezynfekcja	X					wszystkich toaletach w godzinach od 7:00-17:00 każdego dnia
5.	Mycie płytek ceramicznych			1		X	
6.	Mycie lusterek	X				X	
7.	Zamiatanie i mycie posadzek	X					
8.	Mycie szczotek do ubikacji					X	
9.	Zapewnienie w toaletach środków zapachowych oraz środków zapachowo-odkażających do muszli oraz pisuarów					X	
<b>Teren zewnętrzny</b>							
1.	Zamiatanie placów, schodów przed wejściem, zamiatanie liści w okresie jesienno-zimowym	x					
2.	Zbieranie śmieci oraz niedopałków papierosów na terenie obiektu jak i przed	x				X	
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci w razie potrzeby mycie pojemników	X					
4.	Usuwanie plam i innych zanieczyszczeń w tym po olejach silnikowych ( chodniki, schody przy wejściu głównym)				1		
5.	Odśnieżanie schodów, wejść do budynku oraz parkingów. W przypadku opadów śniegi powyżej 2 cm wywóz śniegu z terenu. Teren powinien być odśnieżony do 7:00 rano.					X	
6.	Posypywanie solą i piaskiem powierzchni śliskich					X	
7.	W okresie letnim od kwietnia-października, koszenie trawników					X	
8.	Konserwacja poręczy ze stali nierdzewnej						

## V. Zestawienie czynności okresowych

Zestawienie czynności okresowych					
Lp.	Czynności	Częstotliwość	Powierzchnia/sztuk		UWAGI
1.	Mycie maszynowe podłóg	raz w tygodniu	1611,93	1 kpl.	Komunikacja, atrium, halle, Foyer itp.
2.	Pranie wykładzin dywanowych	raz w roku	695,99	1 kpl.	zgodnie z zestawieniem
3.	Konserwacja PCV, polimeryzacja	raz w roku	5488,83	1 kpl.	zgodnie z zestawieniem
4.	Mycie okien	2 x w roku			Wszystkie pomieszczenia, mycie dwustronne tam gdzie jest to możliwe, a tam gdzie okna są nie otwierane mycie jedynie wewnątrz
5.	Czyszczenie anemostatów	1 x w roku		szt.	Wszystkie pomieszczenia z wyłączeniem pomieszczeń piwnicznych
6.	Czyszczenie parapetów w Foyer	wg potrzeb			Elementy są umieszczone na wysokości do 6m

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

7.	Czyszczenie opraw oświetleniowych (Foyer)	1 x w roku			Elementy są umieszczone na wysokości do 6m
	Garaż podziemny	1 x w roku			Doczyszczanie posadzki po zimie
9.	Koszenie trawników	wg potrzeb	1000	m2	
10.	Odśnieżanie terenu utwardzonego wraz z wywozem śniegu (wywóz w przypadku opadów śniegu powyżej 2 cm)	wg potrzeb	1000	0,2	Zakazuje się składowania śniegu na trawniku przed wejściem głównym powyżej wysokości 80 cm

Usługa sprzątnia:

- 1) Miejsca podlegające sprzątniu:
  - a. sale dydaktyczne, laboratoria
  - b. audytorium
  - c. pomieszczenia biurowe
  - d. sale komputerowe
  - e. ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe, halle)
  - f. toalety, łazienki, pomieszczenia socjalne (kuchnie)
  - g. windy

Teren zewnętrzny

- a. Teren utwardzony (drogi, parkingi, chodniki)
  - b. Tereny zielone
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnia sal laboratoryjnych w obecności pracownika odpowiedzialnego za pomieszczenie tj. w godzinach jego pracy.
  - 3) Wykonawca przydzieli osoby, które na stałe będą wykonywały usługę sprzątnia w pomieszczeniach biurowych, salach laboratoryjnych i salach komputerowych.
  - 4) Czas realizacji usługi:

godziny realizacji usługi, z zastrzeżeniem ppkt. 2) i 3) przedstawia poniższa tabela nr 1:

<b>Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii</b>	
<b>OBIEKT</b>	
liczba dni w tygodniu:	5
godziny pracy wewnątrz budynku*	6.00 – 21.00
w tym serwis dzienny	6.00 - 14.00
Obsługa szatni:	
poniedziałek-piątek (5 dni)	8.00-20.00
soboty-niedziele	wg harmonogramu zjazdów**

\*usługa powinna być wykonana zgodnie z zakresem maksymalnie do godziny 21.00

\*\*Kierownik obiektu zobowiązuje się do przekazania harmonogramu zjazdów przed rozpoczęciem poszczególnego semestru

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin pracy tj. momentu rozpoczęcia i zakończenia.

Podział prac na zakresy:

## **ZAKRES I**

### Prace wykonywane systematycznie:

- 1) mechaniczne mycie podłóg i korytarzy z częstotliwością zapewniającą czystość,
- 2) czyszczenie mebli, parapetów i sprzętów znajdujących się wewnątrz budynku - tablice suchościeralne,
- 3) odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w tym usuwanie plam z wykładzin dywanowych oraz czyszczenie wycieraczek chodników wejściowych,
- 4) wycieranie na wilgotno twardej powierzchni podłóg, wg potrzeb
- 5) kompleksowe sprzątanie toalet - mycie, posadzki, glazury i lusterek, ścianek kabin, czyszczenie urządzeń sanitarnych, mycie pojemników na mydło i papier toaletowy, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych glazurą, stosowanie na bieżąco środków zapachowych (kontrola czystości min. 2 x dziennie)
- 6) Zalewanie poziomych kraterów ściekowych w wyznaczonych pomieszczeniach min. raz w tygodniu,
- 7) uzupełnianie płynów do mycia rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych (na bieżąco),
- 8) opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie pojemników) i wyносzenie nieczystości w odpowiednie miejsce (w przypadku odpadów posegregowanych do odpowiednich dla danego rodzaju kontenerów), wymiana i uzupełnianie worków foliowych,
- 9) utrzymanie w czystości wind,
- 10) mycie przeszklonych ścian i drzwi wewnętrznych w zależności od potrzeb,
- 11) czyszczenie ścian wewnątrz budynku w zależności od potrzeb,
- 12) odkurzanie i mycie poręczy i barierki odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni, wg potrzeb
- 13) ścieranie kurzu z górnych powierzchni mebli,
- 14) mycie wszystkich wyłączników i punktów świetlnych dostępnych z podłogi,
- 15) mycie kaloryferów,
- 16) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 17) zmiatanie garażu podziemnego
- 18) informowanie Kierownika obiektu lub osoby upoważnionej o zauważonych usterkach np. uszkodzeniach szyb okiennych lub drzwiowych, uszkodzeniach drzwi, wadach w funkcjonowaniu punktów świetlnych, wyciekach wody i innych awariach.
- 19) Inne polecenia Kierownika Obiektu mieszczące się pod pojęciem kompleksowego utrzymania czystości.

### Teren zewnętrzny

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

- 1) Sukcesywne i skuteczne sprzątanie oraz dbanie o porządek na terenie przyległym do budynku, opróżnianie śmietników, w razie potrzeby ich umycie,
- 2) Koszenie trawników, usuwanie skoszonej trawy (koszenie winno być wykonywane systematycznie w okresie od kwietnia do października),
- 3) Przycinanie krzewów
- 4) Skuteczne usuwanie plam na chodnikach oraz schodach wejściowych (doczyszczanie po zimie)
- 5) Skuteczne usuwanie śniegu oblodzeń, schodów wejściowych, oraz wejść zarówno na teren obiektu jak i do samego budynku,
- 6) Skuteczne posypywanie terenu utwardzonego mieszanką piaskowo-solną (zakup mieszanki po stronie Wykonawcy) w sposób przeciw działający poślizgowi – w/w : prace powinny być wykonane do 7:00 rano i na bieżąco wg potrzeb,
- 7) Czyszczenie odwodnień liniowych oraz studzienek deszczowych wg potrzeb, tak aby były w pełnej sprawności.

## Serwis dzienny w godzinach pracy uczelni:

- 1) sprzątanie toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w toaletach (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych oraz wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych – na bieżąco,
- 2) skuteczne usuwanie na bieżąco zabrudzeń powstałych na skutek eksploatacji podłóg, pomieszczeń oraz wyposażenia,
- 3) podjęcie przez Wykonawcę prac interwencyjnych na wyraźne zgłoszenie Zamawiającego (ustne, telefoniczne, pisemne lub pocztą elektroniczną).

## Prace wykonywane raz na tydzień:

- 1) Podlewanie i pielęgnacja kwiatów na korytarzu

## Prace wykonywane raz na miesiąc:

- 2) czyszczenie podłóg, schodów, balustrad i poręczy oraz filarów i poręczy ze stali nierdzewnej odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni,

## **ZAKRES II**

### Prace wykonywane 2 razy w roku (mycie okien o ogólnej powierzchni 1820 m2):

- 4) mycie okien łatwo dostępnych wraz z framugami (do 2m wysokości) w okresie marzec - kwiecień i sierpień - wrzesień.

## **ZAKRES III**

### Prace wykonywane okresowo (jeden raz w roku)

- 1) Pranie wykładzin dywanowych,
- 2) Konserwacja powierzchni PCV, w tym całkowite ściągnięcie starej warstwy polimeru i położenie nowej,

# ZAŁĄCZNIK NR 1D SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 4

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

- 3) Czyszczenie anemostatów
- 4) Czyszczenie opraw oświetleniowych we Foyer praca na wysokości powyżej 3m.
- 5) Doczyszczanie garażu po okresie zimowym do końca kwietnia
- 6) Efektywne czyszczenie podestu przestrzeni technicznej do końca kwietnia
- 7) Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych, terminy zostaną ustalone z Wykonawcą.

## ZAKRES IV

Utrzymywanie i obsługa szatni w budynku NANO w okresie od początku października do końca kwietnia, zgodnie z terminami wskazanymi w punkcie V

## VI. ŚRODKI HIGIENICZE I CZYSTOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest do używania:

- a) Własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci
- b) Własnych narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania kompletnej usługi
- c) Do uzupełniania własnymi środkami higienicznymi urządzeń Zamawiającego tzn.:
  - Mydło w pianie pasujące do pojemników Zamawiającego
  - Papier toaletowy duża rolka, jednowarstwowy, makulaturowy, kolor naturalny (szary), nie wodoutwardzalny, miękki, rozpadający się w kontakcie z wodą, pasujące do pojemników zamawiającego
  - Ręcznik papierowy, mocny nie rwący się przy wyciąganiu, niepylący, dwuwarstwowy, makulaturowy, gofrowany kolor biały lub zielony, wodoutwardzalny, pasujący do pojemników zamawiającego.