

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

Wykaz zapotrzebowania oraz zakres prac dla obiektu Rektoratu przy ul. Pułaskiego 10 i al. Piastów 17

Zadanie nr 7

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątananiu w budynku przy ul. Pułaskiego 10: 691 m²

w tym:

- liczba toalet - **2**
- liczba pojemników na mydło - **2**
- liczba pojemników na papier toaletowy - **2**
- liczba pojemników na ręczniki papierowe - **2**

Powierzchnia okien do mycia: **493 m²**

2. Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątananiu przy al. Piastów 17: 2 205 m²

w tym:

- liczba toalet - **17**
- liczba pojemników na mydło - **17**
- liczba pojemników na papier toaletowy - **17**
- liczba pojemników na ręczniki papierowe - **17**
- liczba suszarek do rąk - **17**

Powierzchnia okien do mycia wraz z ściąganiem, zawieszeniem oraz praniem firan - **900,00 m²**

Rolety antywłamaniowe zamontowane na parterze - **8 szt.**

3. Pod pojęciem kompleksowej usługi porządkowo- czystościowej rozumie się:

- a. całościowe utrzymanie czystości w sposób ciągły, sprawny i terminowy,
- b. profesjonalne sprzątananie bieżące i okresowe,
- c. stosowanie własnych profesjonalnych maszyn, urządzeń oraz środków czystości, chemicznych
- d. **sprzątananie w pomieszczeniach biurowych, socjalnych (kuchnie), pomieszczeniach laboratoryjnych i wykładowych musi odbywać się w godzinach pracy osób zatrudnionych w budynku tj. od 7:30-15:30 w godzinach i terminach dopasowanych do charakterystyki pracy budynku w uzgodnieniu z Kierownikiem Obiektu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania całej powierzchni budynku w należytej czystości.**
- e. wykonawca zobowiązuje się do sprzątania wyznaczonych pomieszczeń (sal komputerowych, serwerowni, pomieszczeń technicznych) pod kontrolą osób odpowiedzialnych na co dzień za te pomieszczenia, w godzinach dopasowanych do charakterystyki ich pracy pomiędzy 7:30-15:30). Wykonawca dołoży starań do zaangażowania osób, które na stałe będą wykonywały usługę sprzątania w w/w pomieszczeniach.
- f. wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zauważonych ubytkach wadach w czyszczonych pomieszczeniach oraz innych zaobserwowanych nieprawidłowościach.
- g. sprzątananie w wyznaczonych pomieszczeniach archiwum odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika.

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

II. ZAKRES CZYNNOŚCI Z PODZIAŁEM ZE WZGLĘDU NA PRZEZNACZENIE

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę sprzątnięcia budynku i terenu wokół Rektorat ul. Pułaskiego 10 Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie									
Rodzaj pomieszczenia	Czynności						Rodzaj powierzchni	Powierzchnia łącznie do sprzątnięcia (m ²)	Osoba do kontaktu z ramienia Jednostki (imię nazwisko tel.)
	Codziennie	Raz w tygodniu	Raz w miesiącu	Dwa razy w roku	Wg potrzeb, na żądanie	UWAGI			
Np. toalety	➤ X	➤	➤	➤	➤	➤	Gres, glazura	16,50	
Np. pom. biurowe	➤ X	➤	➤	➤		➤	Parkiet Wykładzina dywanowa	314,70	Danuta Okseniuk 692 493 695
Np. sale konferencyjne	➤ X	➤	➤	➤	➤	➤	Parkiet, wykładzina dywanowa	84,80	
Korytarze - komunikacja	➤ X	➤	➤	➤	➤	➤	lastryko	280,00	

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę sprzątania budynku Rektoratu przy al. Piastów 17 Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie								
Rodzaj pomieszczenia	Czynności							
	Codziennie	Raz w tygodniu	Raz w miesiącu	Dwa razy w roku	Wg potrzeb, na żądanie	UWAGI	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia łącznie do sprzątania (m ²)

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

Toalety	<p>Mycie i polerowanie terakoty, glazury, umywalek, baterii umywalkowych, muszli ustępowych, desek ustępowych, obudów zmywarek, drzwi do kabin, drzwi wejściowych do toalet, klamek, parapetów wewnętrznych</p> <p>Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, powierzchni podłogowej i ścian pokrytych glazurą</p> <p>Stosowanie środków usuwających kamień, i rdzę, zapewnienie środków zapachowo-odkażających do misek ustępowych</p> <p>Mycie i polerowanie lusterek, urządzeń na papier toaletowy, ręczniki papierowe, i mydło</p> <p>Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie nieczystości do zewnętrznych pojemników, mycie ich i dezynfekowanie, wykładanie workami jednorazowymi.</p> <p>Uzupełnianie kratek podłogowych wodą i środkami dezynfekującymi</p> <p>Uzupełnianie płynów do mycia rąk, papierów toaletowych i ręczników papierowych.</p>		<p>Mycie grzejników i rurociągów</p>	<p>Mycie okien i ram okiennych, parapetów zewnętrznych</p> <p>Czyszczenie kratek wentylacyjnych</p> <p>Mycie, odkurzanie lamp oświetleniowych</p>			<p>Terakota, glazura</p>	88,00
----------------	---	--	--------------------------------------	---	--	--	--------------------------	-------

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

<p>Pomieszczenia biurowe, archiwum</p>	<p>Odkurzanie, zmiatanie , mycie powierzchni poziomej, usuwanie wszelkich zabrudzeń,</p> <p>Wycieranie na mokro i polerowaniem blatów biurek, stanowisk komputerowych, stolików</p> <p>Opróżnianie koszy na śmieci, opróżnianie niszczarek, wynoszenie nieczystości do pojemników zewnętrznych a w przypadku odpadów posegregowanych do odpowiednich pojemników, wymiana worków, w razie potrzeby mycie i dezynfekcja koszy.</p> <p>Mycie parapetów</p>	<p>Mycie drzwi do pomieszczeń, i usuwanie zanieczyszczeń, mycie klamek</p> <p>Mycie elementów stalowych i PCV sof, foteli i krzeseł komputerowych</p>	<p>Mycie grzejników i rurociągów</p> <p>Mycie i czyszczenie listew maskujących okablowanie, wyłączników światła, obrazów, elementów dekoracyjnych</p>	<p>Mycie okien i ram okiennych, parapetów zewnętrznych</p> <p>Zdjęcie, zawieszenie i pranie firan (pralkę udostępnia Zamawiający)</p> <p>Mycie lamp oświetleniowych</p> <p>Czyszczenie kratki wentylacyjnych</p> <p>Wycieranie na mokro kurzu na szafkach</p> <p>Odkurzanie ścian</p>	<p>min. 4 X w roku czyszczenie podłóg i nakładanie pasty polimerowej</p>	<p>Wykładzina PCV</p> <p>Wykładzina dywanowa</p> <p>Parkiet</p>	<p>1575,00</p>
<p>Klatki schodowe korytarze, hall</p>	<p>Zamiatanie, mycie na mokro, powierzchni poziomych, stopni schodowych</p>	<p>Mycie na mokro listew przyściennych,</p> <p>Mycie drzwi wejściowych do pomieszczeń, usuwanie wszelkich zabrudzeń, mycie klamek</p>	<p>Mycie lamperii</p> <p>Czyszczenie skrzynek elektrycznych, listew maskujących okablowanie, wyłączników światła, obrazów, gablot, elementów dekoracyjnych itp.</p> <p>Mycie grzejników i rurociągów.</p>	<p>Mycie okien i ram okiennych</p> <p>Mycie parapetów zewnętrznych</p> <p>Mycie rolet zewnętrznych antywłamaniowych znajdujących się na niskim parterze</p>	<p>Mycie na mokro balustrad schodowych</p> <p>min. 4 x w roku czyszczenie posadzek i nakładanie pasty polimerowej</p>	<p>PCV</p> <p>lastrico</p>	<p>542,00</p>

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w zakres świadczonej usługi wchodzi również inne czynności mieszczące się w pojęciu kompleksowej usługi porządkowo-czystościowej.

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

III. ŚRODKI CZYSTOŚCI ORAZ HIGIENICZNE

1. Materiały eksploatacyjne takie jak mydło, papier toaletowy i ręczniki zapewni wykonawca i muszą być kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego.
2. Terminy wykonania usług w okresach innych niż codziennie zamawiający każdorazowo uzgodni z zamawiającym drogą mailową.
3. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:
 - a. szkolenia personelu sprzątającego w zakresie zasad sprzątania, obsługi sprzętu specjalistycznego i używanych środków dezynfekcyjnych,
 - b. określenia i opracowania w porozumieniu z zamawiającym: grafiku organizacji pracy dla poszczególnych prac określonych w zamówieniu.
 - c. Informowania Kierownika Obiektu o zaobserwowanych usterkach.
 - d. Dbanie o ład i porządek w pomieszczeniach przydzielonych przez Zamawiającego.
 - e. Wykonawca wyznaczy brygadzystę obecnego pod telefonem w godzinach pracy pracowników Wykonawcy
 - f. Brygadzista odpowiedzialny jest za:
 - bezpośredni nadzór nad pracownikami,
 - prowadzenie kontroli procesów towarzyszących świadczeniu usługi,
 - prowadzenie sprawozdawczości z odbioru wykonywanych prac na poszczególnych etapach
 - kontakt z Kierownikiem Obiektu
4. Rytm pracy musi być dostosowany do specyfikacji pracy jednostek mieszczących się w budynku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - bieżącej i okresowej kontroli. Ewentualne upomnienia będą opisywane i dokumentowane w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku jego nieobecności zostanie udokumentowane przez Zamawiającego dokumentacją zdjęciową. Wykonawca powinien reagować

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

niezwłocznie w dniu stwierdzenia i zgłoszenia uchybień w wykonywaniu usługi. Brak reakcji ze strony wykonawcy celem usunięcia nieprawidłowości może skutkować rozwiązaniem umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1G SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 7

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

IV. GODZINY PRACY WYKONAWCY WEWNĄTRZ BUDYNKU

Zamawiający zastrzega, że pomieszczenia powinny być posprzątane w godzinach od 15:30 do 18:30.

Codziennie sprzątanie tj. 5 dni w tygodniu

Zamawiający informuje, że godziny pracy mogą ulec zmianie po obustronnym uzgodnieniu z Wykonawcą.