

ZAŁĄCZNIK NR 1K SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 11

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

**Wykaz zapotrzebowania oraz zakres prac
dla budynków Ośrodka Szkoleniowo-Badawczego w Zakresie Energii Odnawialnej
w Ostoi**

Zadanie nr 11

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątanii: 980 m²

w tym:

- liczba toalet: 5
- liczba kabin prysznicowych: 1
- liczba pojemników na mydło: 9
- liczba pojemników na papier toaletowy: 7
- liczba pojemników na ręczniki papierowe: 7
- **liczba pokoi hotelowych: 9, łącznie 21 łózek**
- każdy pokój posiada:
 - łazienkę z kabiną prysznicową i toaletą,
 - pojemnik na papier toaletowy,
 - mydełka i szampony jednorazowe – łącznie 21 sztuk do uzupełnienia,
 - komplet 3 ręczników wielorazowego użytku do wymiany i zliczenia do prania,
 - pościel do wymiany i zliczenia do prania.

Powierzchnia okien do mycia: 108 m²

Powierzchnia przeszkleń wewnętrznych: 13 m²

II. ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ

Miejsca podlegające sprzątanii:

- a. budynek administracyjny, biurowy, jednopiętrowy wraz z przyległym pomieszczeniem technicznym o łącznej powierzchni użytkowej 220m²;**

Specyfikacja:

budynek posiada 6 pomieszczeń biurowych, klatkę schodową, zaplecze kuchenne, magazyn środków czystości, pomieszczenie socjalne dla pracowników, piwnicę, toalety – 2 sztuki, przyległe pomieszczenie techniczne z mikroturbiną.

- b. usługowy jednopiętrowy oraz poddasze wraz z kotłownią o powierzchni użytkowej 760m²;**

Specyfikacja:

budynek posiada 2 sale edukacyjne, w tym jedna z tarasem (wchodzi w zakres usługi sprzątanii), salę, w której wydawane są posiłki, dwupoziomowe zaplecze kuchenne ze zlewami 4 sztuki, lodówkami – 2 sztuki, wyparzarką – 1 sztuka, piwnicę użytkową z dwoma pomieszczeniami gospodarczymi i pomieszczeniem pokazowym pompy ciepła, windę towarową, schody na piętro i poddasze oraz do piwnicy, małą szatnię, pokój sterowniczy, poddasze oraz 9 pokoi gościnnych, które należy raz w tygodniu kontrolować i odświeżać;

ilość toalet w budynku – 3 sztuk;

ZAŁĄCZNIK NR 1K SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 11

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

c. sprzątnie pokoi gościnnych na wezwanie oraz odświeżanie i kontrola pokoi raz w tygodniu.

Pokoje gościnne mieszczą się na pierwszym piętrze budynku usługowego.

Specyfikacja pokoi:

- ilość pokoi – 9,
- pokoje 1-, 2-, 3- osobowe,
- każdy pokój posiada łazienkę: umywalka – 9 sztuk, muszla toaletowa – 9 sztuk, kabina prysznicowa – 9 sztuk,
- pokoje wyposażone w łóżka pojedyncze z pościelą, szafy, szafki nocne, stolik i krzesła, telewizory,
- pokrycie podłogi - panele, łazienki – kafle i terakota, w oknach firanki i zasłony do samodzielnego prania, tacka ze szklankami na wodę mineralną.

Jeden z pokoi posiada duży taras wliczony do usługi sprzątania pokoju.

- częstotliwość użytkowania pokoi hotelowych jest różnorodna: od 1-2 pokoi miesięcznie do pełnego wykorzystania na miesiąc.

Usługa sprzątania pokoi obejmuje: sprzątnie oraz wymianę pościeli, zliczenie brudnej bielizny pościelowej oraz ręczników, spakowanie dla pralni, uzupełnienie szamponów i mydełek hotelowych jednorazowych, uzupełnienie wody mineralnej oraz wyłożenie czystych ręczników. W miarę potrzeby należy również prac samodzielnie:

- narzuty i maskownice z tapczanów hotelowych,
- firanki i zasłony.

Pralka do prania dostępna w pomieszczeniach gospodarczych ośrodka.

Uwagi: wodę mineralną w butelkach zapewnia zlecający, mydełka i szampony hotelowe zapewnia wykonawca.

III. ŚRODKI CZYSTOŚCI ORAZ HIGIENICZNE

Pod pojęciem kompleksowej usługi porządkowo - czystościowej rozumie się:

- d. całościowe utrzymanie czystości w sposób ciągły, sprawny i terminowy,
- e. profesjonalne sprzątnie bieżące i okresowe,
- f. stosowanie własnych profesjonalnych maszyn, urządzeń oraz środków czystości,
- g. sprzątnie musi odbywać się w ustalonych godzinach z uwzględnieniem uwag Kierownika Obiektu; wykonawca zobowiązuje się do utrzymania całej powierzchni budynku w należytej czystości.
- h. wykonawca zobowiązuje się do sprzątania wyznaczonych pomieszczeń (sal edukacyjnych, pokoju sterowniczego, pomieszczeń technicznych i kuchennych oraz pokoi hotelowych) pod kontrolą osób odpowiedzialnych na co dzień za te pomieszczenia; wykonawca dołoży starań do zaangażowania osób, które na stałe będą wykonywały usługę sprzątania w w/w pomieszczeniach,
- i. wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o zauważonych ubytkach, wadach w czyszczonych pomieszczeniach oraz innych zaobserwowanych nieprawidłowościach,
- j. **sprzątnie pokoi hotelowych odbywa się na wezwanie zlecającego 7 dni w tygodniu w godzinach do ustalenia w zależności od potrzeb i ilości gości;**

ZAŁĄCZNIK NR 1K SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 11

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

- zlecający zobowiązuje się, w miarę swoich możliwości, do ekonomicznego planowania i wzywania firmy sprzątającej oraz informowania o konieczności i ilości pokoi do sprząkania z 2-dniowym wyprzedzeniem; wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania usługi,
- k. **sprzątanie generalne** zlecane 2 razy w roku obejmuje, w zależności od rodzaju pomieszczenia: mycie okien, ścian, pranie krzesel tapicerowanych, pranie firan i zasłon, szorowanie podłóg, czyszczenie kloszy lamp, mycie urządzeń, mycie półek wewnątrz szaf na zapleczu kuchennym itp.

IV. CZAS REALIZACJI USŁUGI:

Liczba dni w tygodniu	5
Godziny pracy budynku od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00 w tym serwis dzienny poniedziałek – piątek	brak
Serwis popołudniowy	16:00 – 20:00
Sprzątanie pokoi hotelowych na wezwanie 7 dni w tygodniu w godzinach do ustalenia	w okresie od 01.07.2017 do 30.06.2019

V. ZAKRES CZYNNOŚCI Z PODZIAŁEM ZE WZGLĘDU NA PRZEZNACZENIE

ZAŁĄCZNIK NR 1K SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 11

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017

Zgłoszenie zapotrzebowania na usługę sprzątanía budynków Ośrodka Szkoleniowo-Badawczego w Zakresie Energii Odnawialnej w Ostoi Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie									
Rodzaj pomieszczenia	Czynności					UWAGI	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia łącznie do sprzątanía (m ²)	Osoba do kontaktu z ramienia Jednostki (imię nazwisko tel.)
	Codziennie	Raz w tygodniu	Raz w miesiącu	Dwa razy w roku	wg potrzeb, na żądanie				
toalety	X			X		2 razy w roku sprzątanía generalne	płytki	Budynek usługowy 760m ²	Beata Kielczyk tel.91 483 47 22
sale edukacyjne	X			X		2 razy w roku sprzątanía generalne	płytki		
sala restauracyjna	X			X		2 razy w roku sprzątanía generalne	płytki szkliwione		
hol i łącznik	X			X		2 razy w roku sprzątanía generalne	płytki		
pokój sterowniczy	X			X		2 razy w roku sprzątanía generalne	płytki		
schody na piętro	X			X		2 razy w roku sprzątanía generalne	płytki		
zaplecze kuchenne 2-poziomowe wraz ze schodami		X			X	sprzątaníe w zależności od stopnia użycia zaplecza	płytki		
piwnica z pomieszczeniami gospodarczymi		X					plytki		
pomieszczenie techniczne z pompą ciepła				X		2 razy w roku sprzątanía generalne	plytki		
strych ze schodami				X		2 razy w roku sprzątanía generalne	deska dębowa oraz płytki		
pokoje hotelowe					X	sprzątaníe na wezwanie; raz w tygodniu kontrola stanu pokoi i ewentualne odświeżenie pokoi nieużywanych	panele		
pomieszczenia biurowe w budynku administracyjnym		X		X		sprzątaníe raz w tyg. - budynek o małym natężeniu ruchu i użytkowania; 2 razy w roku sprzątanía generalne	panele oraz płytki	Budynek administracyjny 220m ²	
toalety w budynku administracyjnym		X		X		sprzątaníe raz w tyg. - budynek o małym natężeniu ruchu i użytkowania; 2 razy w roku sprzątanía generalne	plytki		
piwnica w budynku administracyjnym oraz przyległe pomieszczenie techniczne				X		2 razy w roku sprzątanía generalne	plytki		

ZAŁĄCZNIK NR 1K SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZADANIE 11

znak sprawy: ZP/A/ATG128/2017
