

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

Wykaz zapotrzebowania oraz zakres prac dla obiektu Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii

I. Informacje ogólne

Informacje podstawowe		
Lokalizacja	al. Piastów 45, 70-310 Szczecin	
Przeznaczenie	Budynek dydaktyczno-biurowy	
Powierzchnia budynku	11 104,00	m ²
Powierzchnia wew. podlegająca sprzątanii:	7 286,11	
w okresie od września-czerwca	7 286,11	
w okresie od lipca-sierpnia		
Powierzchnia garażu podziemnego	2087,91	m ²
Liczba toalet	23	
Liczba kabin prysznicowych (umywalnia)	2	
Liczba pojemników na mydło	28 (dozowniki na mydło w pianie Merida top DF3TN)	
Liczba pojemników na papier toaletowy	52 (pojemnik na papier toaletowy Merida top PT2TN)	
Liczba pojemników na ręczniki papierowe	9 (podajnik na papier w rolce Merida CTN401)	
Liczba suszarek do rąk	13	
Powierzchnia okien do mycia		
Powierzchnia przeszkleń		
Liczba kondygnacji	5 (1 podziemna, 4 nadziemne)	
Powierzchnia terenu:		
Teren zielony (trawa, krzewy)	1876 m2	
Teren utwardzony (polbruk)	1000 m2	
Rok budowy	2013	
Stan budynku – wyposażenia	Bardzo dobry	
Winda	TAK (2 szt. osobowa i 1 szt. towarowa)	
Liczba pracowników etatowych oraz doktorantów	ok. 100	
Liczba studentów, klientów (średnio miesięcznie w okresie od września-czerwca) ok.	500	
Średnia liczba szkoleń miesięcznie w okresie od września do czerwca ok.	2	
Budynek otwarty w tygodniu	7	
Godziny pracy wewnątrz budynku* w tym serwis dzienny	6.00-21.00 6.00-14.00	
Obsługa szatni: poniedziałek-piątek soboty-niedziele	8.00- 20.00 wg harmonogramu zjazdów**	

*usługa powinna być wykonana zgodnie z zakresem maksymalnie do godziny 21.00

** harmonogram zjazdów będzie przekazywany przed rozpoczęciem poszczególnego semestru

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

II. Zestawienie pomieszczeń wewnętrznych

lp	Przeznaczenie	Rodzaj podłoża	POWIERZCHNIA	Częstotliwość	Uwagi
PIWNICE			313,47		
1	Korytarz	PCV	21,78	1x w roku	nieużywane
2	Pom. przyłączy	Pos. Cementowa	9,16	1x w roku	nieużywane
3	Sprężarkownia, próżnia	Pos. Cementowa	5,73	1x w roku	nieużywane
4	Pomieszczenie socjalne	PCV	6,70	1x w roku	nieużywane
5	Pomieszczenie gospodarcze	Terakota	7,09	1x w roku	nieużywane
6	Łazienka	Terakota	5,34	1x w roku	nieużywane
7	Rozdzielnia elektryczna	Pos. Cementowa	34,49	1x w roku	nieużywane
8	Węzeł cieplny	Pos. Cementowa	32,09	1x w roku	nieużywane
9	Mroźnia	Pos. Cementowa	6,03	1x w roku	nieużywane
10	Chłodnia	Pos. Cementowa	7,47	1x w roku	nieużywane
11	Korytarz magazynu	PCV	27,04	1x w roku	nieużywane
12	Magazyn - togi	PCV	41,96	1x w roku	nieużywane
13	Magazyn odczynników	PCV	25,23	1x w roku	nieużywane
14	Magazyn	PCV	18,64	1x w roku	nieużywane
15	Magazyn - rozprężalnia gazów obojętnych	PCV	22,07	1x w roku	nieużywane
16	Pom. urządzeń chłodniczych	PCV	10,20	1x w roku	nieużywane
17	Magazyn	PCV	19,41	1x w roku	nieużywane
18	Stacja Uzdatniania Wody	Pos. Cementowa	13,04	1x w roku	nieużywane
PIWNICE - LABORATORIA			425,39		
1.	Korytarz	PCV	80,05	1x w tygodniu	
2.	Pom. socjalne	PCV	15,19	1x w tygodniu	
3.	WC D	Terakota	11,68	1x w tygodniu	kontrola czystości min. 1xdziennie
4.	WC męskie	Terakota	11,68	1x w tygodniu	kontrola czystości min. 1xdziennie
5.	pom. techniczne	PCV	7,21	2x w roku	nieużywane
6.	Laboratorium	PCV	42,67	1x w tygodniu	
7.	Laboratorium	PCV	35,55	1x w tygodniu	
8.	Laboratorium	PCV	22,84	1x w tygodniu	
9.	Laboratorium	PCV	32,83	1x w tygodniu	
10.	Laboratorium	PCV	33,27	1x w tygodniu	
11.	Laboratorium	PCV	15,91	1x w tygodniu	
12.	Laboratorium	PCV	15,91	1x w tygodniu	
13.	Laboratorium	PCV	17,88	1x w tygodniu	
14.	Laboratorium	PCV	52,06	1x w tygodniu	
15.	Laboratorium	PCV	30,66	1x w tygodniu	
PARTER			1 552,50		
1	Foyer wraz ze schodami kręconymi	Granit	344,00	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
2	sala komputerowa	PCV	44,93	codziennie	
1	WC damskie	Terakota	21,13	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

2	WC męskie	Terakota	13,50	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
3	WC NP.	Terakota	5,22	1x w tygodniu	
4	Pom. socjalne- magazyn	PCV	9,92		nieużywane
5	Szatnia	PCV	24,85	codziennie	
6	Portiernia	PCV	16,67	codziennie	
7	Pom. ochrony	PCV	36,19	1x w tygodniu	
8	Pom. administracyjne	Wykł. Dywanowa	42,15	codziennie	
9	Pom. administracyjne	PCV	22,74	codziennie	
10	Pom. administracyjne	PCV	20,74	codziennie	
16	Pom. administracyjne	PCV	20,66	codziennie	
11	Laboratorium	PCV	147,38	codziennie	
12	Sala dydaktyczna	Wykładzina dywanowa	107,96	codziennie	
13	Sala dydaktyczna	PCV	41,14	codziennie	
14	Sala dydaktyczna	PCV	33,30	codziennie	
15	Laboratorium	PCV	65,68	codziennie	
16	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	41,81	codziennie	
17	WC damskie	Terakota	16,16	codziennie	
18	WC męskie	Terakota	15,05	codziennie	
19	Laboratorium	PCV	39,98	codziennie	
20	Laboratorium	PCV	74,50	codziennie	nieużywane
21	Laboratorium	PCV	86,42	codziennie	nieużywane
22	Laboratorium	PCV	45,46	codziennie	nieużywane
23	Laboratorium	PCV	24,85	codziennie	
24	Korytarz	PCV	190,11	codziennie	
I PIĘTRO			1 294,68		
1	Korytarz	PCV	304,79	codziennie	
2	WC NP.	Terakota	5,22	1x w tygodniu	
3	WC damskie	Terakota	20,13	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
4	WC męskie	Terakota	13,50	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
5	WC damskie	Terakota	16,20	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
6	WC męskie	Terakota	15,05	codziennie	kontrola czystości min. 2xdziennie
7	Pom. socjalne	PCV	12,11	codziennie	
8	Laboratorium	PCV	96,85	codziennie	
10	Laboratorium	PCV	42,38	codziennie	
11	Laboratorium	PCV	41,70	codziennie	
12	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,74	codziennie	
13	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,66	codziennie	
14	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,74	codziennie	
15	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	20,22	codziennie	

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

16	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	42,11	codziennie	
17	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	16,39	codziennie	
18	Pom. biurowe	Wykładzina dywanowa	15,39	codziennie	
19	Salka dydaktyczna	PCV	24,84	codziennie	
20	Salka dydaktyczna	PCV	23,94	codziennie	
21	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	44,43	codziennie	
22	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	22,17	codziennie	
23	Pomieszczenie biurowe	Wykładzina dywanowa	22,88	codziennie	
24	Laboratorium	PCV	98,15	codziennie	
25	Laboratorium	PCV	24,50	raz w miesiącu	
26	Laboratorium	PCV	37,67	raz w miesiącu	
27	Laboratorium	PCV	43,37	codziennie	
29	Laboratorium	PCV	22,04	codziennie	
30	Laboratorium	PCV	15,91		nieużywane
31	Laboratorium	PCV	15,32		nieużywane
32	Laboratorium	PCV	37,79		nieużywane
33	Laboratorium- magazyn odczynników	PCV	12,58	1x rok	nieużywane
34	Laboratorium	PCV	23,77		nieużywane
35	Laboratorium -salka wykładowa	PCV	50,31	codziennie	
36	Laboratorium	PCV	25,46		nieużywane
37	Laboratorium	PCV	25,37		nieużywane
38	Clean Room	PCV	24,67		nieużywane
	II PIĘTRO		1 647,00		
1	Korytarz	PCV	348,00		
2	WC Damskie	Terakota	16,20		kontrola czystości min. 2xdziennie
3	WC męskie	Terakota	15,05		kontrola czystości min. 2xdziennie
4	WC NP.	Terakota	5,22		
5	WC Damskie	Terakota	20,13		kontrola czystości min. 2xdziennie
6	WC Damskie	Terakota	13,50		kontrola czystości min. 2xdziennie
7	Pomieszczenie socjalne	PCV	15,75		
8	Magazyn	PCV	10,01		nieużywane
9	Pomieszczenie biurowe	PCV	22,74		
10	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,66		
11	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,74		
12	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,22		
13	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,74		
14	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,27		
15	Salka dydaktyczna	PCV	49,66		
16	Sala komputerowa	PCV	55,66		
17	Pomieszczenie biurowe	PCV	33,78		

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

18	Laboratorium	PCV	62,46		
19	Laboratorium	PCV	46,24		
20	Laboratorium	PCV	114,73		nieużywane
21	Laboratorium	PCV	62,97		
22	Laboratorium	PCV	64,21		
23	Laboratorium	PCV	50,10		
24	Laboratorium	PCV	96,71		
25	Czytelnia	PCV	45,58		
26	Pomieszczenie biurowe	PCV	16,48		
27	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,71		
28	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,71		
29	Pomieszczenie biurowe	PCV	20,29		
30	Laboratorium	PCV	55,89		
31	Laboratorium	PCV	111,00		
32	Laboratorium	PCV	22,95		
33	Laboratorium	PCV	25,87		
34	Laboratorium	PCV	25,49		
35	Laboratorium	PCV	18,61		
36	Magazyn	PCV	16,33		nieużywane
37	Pomieszczenie socjalne	PCV	15,94		
38	Pomieszczenie biurowe	PCV	25,40		
	III PIĘTRO		1 628,96		
1	Korytarz	PCV	344,98		
2	WC damskie	Terakota	16,20		kontrola czystości min. 2xdziennie
3	WC męskie	Terakota	15,05		kontrola czystości min. 2xdziennie
4	WC NP.	Terakota	5,22		
5	WC damskie	Terakota	20,13		kontrola czystości min. 2xdziennie
6	WC męskie	Terakota	13,50		kontrola czystości min. 2xdziennie
7	Pomieszczenie socjalne	PCV	15,75		
8	Salka dydaktyczna	PCV	49,66		
9	Salka dydaktyczna	PCV	33,48		
10	Salka dydaktyczna	PCV	31,98		
11	Salka dydaktyczna	PCV	30,38		
12	Salka dydaktyczna	PCV	29,54		
13	Salka dydaktyczna	PCV	34,02		
14	Clean Room	PCV	32,80		nieużywane
15	Laboratorium	PCV	71,32		
16	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,74		
17	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,66		
18	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,22		

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

19	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	19,58		
20	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,74		
21	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,99		
22	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	31,42		
23	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	31,18		
24	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,74		
25	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	20,27		
26	Pomieszczenie biurowe	Wykł. dywanowa	31,96		
27	magazyn	PCV	22,15		1 raz w miesiącu
28	magazyn	PCV	22,15		1 raz w miesiącu
29	Clean Room	PCV	22,15		
30	laboratorium	PCV	22,15		
31	laboratorium	PCV	22,15		
32	laboratorium	PCV	20,67		
33	laboratorium	PCV	26,13		
34	laboratorium	PCV	26,36		
35	laboratorium	PCV	20,91		
36	laboratorium	PCV	16,06		
37	laboratorium	PCV	20,73		
38	laboratorium	PCV	20,72		
39	laboratorium	PCV	39,82		
40	laboratorium	PCV	58,06		
41	laboratorium	PCV	59,67		
42	laboratorium	PCV	44,72		
43	laboratorium	PCV	42,80		
44	magazyn	PCV	45,29		
45	magazyn	PCV	45,41		nieużywana
446	magazyn	PCV	25,40		nieużywana
47	Tele	PCV	2,95		nieużywana
	AUDYTORIUM	Gres	565,51		
	KLATKI SCHODOWE, WINDA		187,22		
	Klatka "1"	Granit	56,06	min. 1x w tygodniu	
	Klatka "2"	Granit	56,33	min.1x w tygodniu	
	Klatka "3" (nieużywana)	Granit	56,05	raz w miesiącu	
	Klatka "-1"	Granit	49,83	raz w miesiącu	
	Winda 2 osobowe i 1 towarowa	PCV	25,00	winda osobowa codziennie	winda towarowa wg. potrzeb
	GARAŻ	Pos.cementowa	2 087,91		
	PRZESTRZEŃ TECHNICZNA PARTER, I p., II p. III p.	Pos. cementowa	339,78	2x w roku	

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

III. Zestawienie ze względu na rodzaj powierzchni

ZESTAWIENIE ZE WZGLĘDU NA RODZAJ POWIERZCHNI [m2]		
1	Gres/granit	783,99
2	Terakota	317,25
3	Wykładzina dywanowa	695,99
4	Podłoga techniczna	2535,70
5	PCV	5488,83

IV. Zakres czynności z podziałem ze względu na przeznaczenie

lp.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania					UWAGI
		codziennie w dni robocze	w tygodniu	w miesiącu	w roku kalendarzowym	wg potrzeb	
Piwnice							
1.	Zamiatanie, odkurzania i mycie na mokro podłóg				2		
2.	Wycieranie parapetów						
3.	Mycie wewnętrzne okien i ich ram tam gdzie jest to możliwe również z zewnątrz						
4.	Wycieranie grzejników				2		
5.	Wycieranie włączników światła oraz kontaktów				2		
6.	Usuwanie kurzu ze skrzynek elektrycznych i innych elementów wystających				2		
7.	Czyszczenie okładzin ściennych oraz lustra						
8.	Czyszczenie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych i wyposażenia sanitarnego (usuwanie kamienia oraz osadu) łącznie z natryskiem					X	
9.	Czyszczenie anemostatów				1		
10.	Czyszczenie drzwi oraz framóg			1			
	Garaż - zamiatanie		1 w okresie od 01.10. do 31.03.	1 w okresie od 01.04. do 30.09.			
	Garaż-doczyszczanie po zimie w kwietniu				1		
Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, sale spotkań, szkoleniowe, sale komputerowe, laboratoria, audytorium itp.,							
1.	Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków	X					

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

2.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju podłoża		2			X	
3.	Pranie wykładzin dywanowych				1		
4.	Wycieranie kurzu z mebli, biurek parapetów, wyposażenia biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), o innych elementów dekoracyjnych wyposażenia	X					
5.	Mycie opraw oświetleniowych oraz kontaktów				2		
6.	Czyszczenie anemostatów				2		
7.	Czyszczenie kaloryferów				2		
8.	Konserwacja blatów biurek oraz stołów środkami do tego przeznaczonymi		2				
9.	Konserwacja mebli środkami do tego przeznaczonymi			1			
10.	Polimeryzacja podłogi (wraz z przygotowaniem powierzchni - zerwanie starego polimeru)				1		
11.	Mycie przeszkleń wewnętrznych oraz wycieranie kurzu z ich ram				2		
12.	Mycie przeszkleń drzwi oszklonych					X	
13.	Mycie wewnętrzne okien i ich ram				2		
Korytarze, komunikacja, halle, atrium, foyer itp.							
1.	Maszynowe mycie podłóg		1				W okresie jesienno zimowym, bieżące usuwanie zabrudzeń przy wejściach do budynku (2 wejścia)
2.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju podłoża	X					
3.	Czyszczenie anemostatów oraz elementów wentylacji (praca na wysokości-atrium)				2		
4.	Czyszczenie opraw oświetleniowych				2		
5.	Czyszczenie i konserwacji poręczy ze stali nierdzewnej			1			
6.	Odkurzanie wycieraczek					X	
7.	Czyszczenie i konserwacji poręczy ze stali nierdzewnej			2			
Klatki schodowe							
1.	Czyszczenie i konserwacji poręczy ze stali nierdzewnej				2		W okresie jesienno zimowym, bieżące usuwanie zabrudzeń przy wejściach do budynku.
2.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg w zależności od rodzaju podłoża		1			X	

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

Pomieszczenia socjalne							
1.	Zamiatanie, odkurzanie i mycie podłóg	X					
2.	Mycie szafek kuchennych			1			
3.	Wycieranie i konserwacja stołów oraz blatów	X					
4.	Mycie i konserwacja krzeseł PCV			1			
5.	Mycie i usuwanie kamienia z zlewozmywaka oraz baterii					X	
6.	Czyszczenie tzw. fartucha z płytek ceramicznych			1		X	
7.	Wycieranie parapetów			1		X	
8.	Mycie wewnętrzne okien i ich ram					2	
Łazienki i toalety							
1.	Opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana worków	X					Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości we wszystkich toaletach w godzinach od 7:00-17:00 każdego dnia
2.	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsca	X					
3.	Uzupełnianie dozowników na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki					X	
4.	Mycie armatury, umywalek oraz baterii, sedesów i pisuarów oraz ich dezynfekcja	X					
5.	Mycie płytek ceramicznych			1		X	
6.	Mycie lusterek	X				X	
7.	Zamiatanie i mycie posadzek	X					
8.	Mycie szczotek do ubikacji					X	
9.	Zapewnienie w toaletach środków zapachowych oraz środków zapachowo-odkażających do muszli oraz pisuarów					X	
Teren zewnętrzny							
1.	Zamiatanie placów, schodów przed wejściem, zamiatanie liści w okresie jesienno-zimowym	X					
2.	Zbieranie śmieci oraz niedopałków papierosów na terenie obiektu jak i przed	X				X	
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci w razie potrzeby mycie pojemników	X					
4.	Usuwanie plam i innych zanieczyszczeń w tym po olejach silnikowych (chodniki, schody przy wejściu głównym)				1		
5.	Odśnieżanie schodów, wejść do budynku oraz parkingów. W przypadku opadów śniegi powyżej 2 cm wywóz śniegu z terenu. Teren powinien być odśnieżony do 7:00 rano.					X	

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

6.	Posypywanie solą i piaskiem powierzchni śliskich					X	
7.	W okresie letnim od kwietnia-października, koszenie trawników					X	
8.	Konserwacja poręczy ze stali nierdzewnej						

Zestawienie czynności okresowych					
lp	Czynności	Częstotliwość	Powierzchnia/sztuk		UWAGI
1.	Mycie maszynowe podłóg	raz w tygodniu	1611,93	1 kpl	Komunikacja, atrium, halle, foyer itp.
2.	Pranie wykładzin dywanowych	raz w roku	695,99	1 kpl	zgodnie z zestawieniem
3.	Konserwacja PCV, polimeryzacja	raz w roku	5488,83	1 kpl	zgodnie z zestawieniem
4.	Mycie okien	2 x w roku			Wszystkie pomieszczenia, mycie dwustronne tam gdzie jest to możliwe, a tam gdzie okna są nie otwierane mycie jedynie wewnątrz
5.	Czyszczenie anemostatów	1 x w roku		szt.	Wszystkie pomieszczenia z wyłączeniem pomieszczeń piwnicznych
6.	Czyszczenie parapetów w foyer	wg potrzeb			Elementy są umieszczone na wysokości do 6m
7.	Czyszczenie opraw oświetleniowych (foyer)	1 x w roku			Elementy są umieszczone na wysokości do 6m
	Garaż podziemny	1 x w roku			Doczyszczanie posadzki po zimie
9.	Koszenie trawników	wg potrzeb	1000	m2	
10.	Odśnieżanie terenu utwardzonego wraz z wywozem śniegu (wywóz w przypadku opadów śniegu powyżej powyżej 2 cm)	wg potrzeb	1000	0,2	Zakazuje się składowania śniegu na trawniku przed wejściem głównym powyżej wysokości 80 cm

Usługa sprzątnia:

- 1) Miejsca podlegające sprzątniu:
 - a. sale dydaktyczne, laboratoria
 - b. audytorium
 - c. pomieszczenia biurowe
 - d. sale komputerowe
 - e. ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe, halle)
 - f. toalety, łazienki, pomieszczenia socjalne (kuchnie)
 - g. windy

Teren zewnętrzny

- a. Teren utwardzony (drogi, parkingi, chodniki)

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

- b. Tereny zielone
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia sal laboratoryjnych w obecności pracownika odpowiedzialnego za pomieszczenie tj. w godzinach jego pracy.
 - 3) Wykonawca przydzieli osoby, które na stałe będą wykonywały usługę sprzątnięcia w pomieszczeniach biurowych, salach laboratoryjnych i salach komputerowych.
 - 4) Czas realizacji usługi:

godziny realizacji usługi, z zastrzeżeniem ppkt. 2) i 3) przedstawia poniższa tabela nr 1:

Centrum Dydaktyczno-Badawcze Nanotechnologii	
OBIEKT	
liczba dni w tygodniu:	5
godziny pracy wewnątrz budynku*	6.00 – 21.00
w tym serwis dzienny	6.00 - 14.00
Obsługa szatni: poniedziałek-piątek (5 dni) soboty-niedziele	8.00-20.00 wg harmonogramu zjazdów**

*usługa powinna być wykonana zgodnie z zakresem maksymalnie do godziny 21.00

**Kierownik obiektu zobowiązuje się do przekazania harmonogramu zjazdów przed rozpoczęciem poszczególnego semestru

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany godzin pracy tj. momentu rozpoczęcia i zakończenia.

Podział prac na zakresy:

ZAKRES I

Prace wykonywane systematycznie:

- 1) mechaniczne mycie podłóg i korytarzy z częstotliwością zapewniającą czystość,
- 2) czyszczenie mebli, parapetów i sprzętów znajdujących się wewnątrz budynku - tablice suchościeralne,
- 3) odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń w tym usuwanie plam z wykładzin dywanowych oraz czyszczenie wycieraczek chodników wejściowych,
- 4) wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg, wg potrzeb
- 5) kompleksowe sprzątnięcie toalet - mycie, posadzki, glazury i luster, ścianek kabin, czyszczenie urządzeń sanitarnych, mycie pojemników na mydło i papier toaletowy, dezynfekcja urządzeń sanitarnych, dezynfekcja powierzchni podłóg i ścian pokrytych glazurą, stosowanie na bieżąco środków zapachowych (kontrola czystości min. 2 x dziennie)
- 6) Zalewanie poziomych kratek ściekowych w wyznaczonych pomieszczeniach codziennie
- 7) uzupełnianie płynów do mycia rąk, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków zapachowych (na bieżąco),
- 8) opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie pojemników) i wynoszenie nieczystości w odpowiednie miejsce (w przypadku odpadów posegregowanych do odpowiednich dla danego rodzaju kontenerów), wymiana i uzupełnianie worków foliowych,
- 9) utrzymanie w czystości wind,

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

- 10) mycie przeszklonych ścian i drzwi wewnętrznych w zależności od potrzeb,
- 11) czyszczenie ścian wewnątrz budynku w zależności od potrzeb,
- 12) odkurzanie i mycie poręczy i barierok odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni, wg potrzeb
- 13) ścieranie kurzu z górnych powierzchni mebli,
- 14) mycie wszystkich wyłączników i punktów świetlnych dostępnych z podłogi,
- 15) mycie kaloryferów,
- 16) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- 17) zamiatanie garażu podziemnego
- 18) informowanie Kierownika obiektu lub osoby upoważnionej o zauważonych usterkach np. uszkodzeniach szyb okiennych lub drzwiowych, uszkodzeniach drzwi, wadach w funkcjonowaniu punktów świetlnych, wyciekach wody i innych awariach.
- 19) Inne polecenia Kierownika Obiektu mieszczące się pod pojęciem kompleksowego utrzymania czystości.

Teren zewnętrzny

- 1) Sukcesywne i skuteczne sprzątanie oraz dbanie o porządek na terenie przyległym do budynku, opróżnianie śmietników, w razie potrzeby ich umycie,
- 2) Koszenie trawników, usuwanie skoszonej trawy (koszenie winno być wykonywane systematycznie w okresie od kwietnia do października),
- 3) Przycinanie krzewów
- 4) Skuteczne usuwanie plam na chodnikach oraz schodach wejściowych (doczyszczanie po zimie)
- 5) Skuteczne usuwanie śniegu oblodzeń, schodów wejściowych, oraz wejść zarówno na teren obiektu jak i do samego budynku,
- 6) Skuteczne posypywanie terenu utwardzonego mieszanką piaskowo-solną (zakup mieszanki po stronie Wykonawcy) w sposób przeciw działający poślizgowi – w/w : prace powinny być wykonane do 7:00 rano i na bieżąco wg potrzeb,
- 7) Czyszczenie odwodnieni liniowych oraz studzienek deszczowych wg potrzeb, tak aby były w pełnej sprawności.

Serwis dzienny w godzinach pracy uczelni:

- 1) sprzątanie toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w toaletach (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych oraz wnoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych – na bieżąco,
- 2) skuteczne usuwanie na bieżąco zabrudzeń powstałych na skutek eksploatacji podłóg, pomieszczeń oraz wyposażenia,
- 3) podjęcie przez Wykonawcę prac interwencyjnych na wyraźne zgłoszenie Zamawiającego (ustne, telefoniczne, pisemne lub pocztą elektroniczną).

Prace wykonywane raz na tydzień:

- 1) Podlewanie i pielęgnacja kwiatów na korytarzu

Prace wykonywane raz na miesiąc:

ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: ZP/A/ATG/347/2019

1) czyszczenie podłóg, schodów, balustrad i poręczy oraz filarów i poręczy ze stali nierdzewnej odpowiednimi środkami przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni,

ZAKRES II

Prace wykonywane 2 razy w roku (mycie okien o ogólnej powierzchni 1820 m²):

1) mycie okien łatwo dostępnych wraz z framugami (do 2m wysokości) w okresie marzec - kwiecień i sierpień - wrzesień.

ZAKRES III

Prace wykonywane okresowo (jeden raz w roku)

- 1) Pranie wykładzin dywanowych,
- 2) Konserwacja powierzchni PCV, w tym całkowite ściągnięcie starej warstwy polimeru i położenie nowej, (lipiec, sierpień)
- 3) Czyszczenie anemostatów
- 4) Czyszczenie opraw oświetleniowych we Foyer praca na wysokości powyżej 3m.
- 5) Doczyszczanie garażu po okresie zimowym do końca kwietnia
- 6) Efektywne czyszczenie podestu przestrzeni technicznej do końca kwietnia
- 7) Sprzątanie pomieszczeń piwnicznych, terminy zostaną ustalone z Wykonawcą.

ZAKRES IV

Utrzymywanie i obsługa szatni w budynku NANO w okresie od początku października do końca kwietnia, zgodnie z terminami wskazanymi w punkcie V

VI. ŚRODKI HIGIENICZE I CZYSTOŚCI

Wykonawca zobowiązany jest do używania:

- a) Własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci
- b) Własnych narzędzi i maszyn niezbędnych do wykonania kompletnej usługi
- c) Do uzupełniania własnymi środkami higienicznymi urządzeń Zamawiającego tzn.:
 - Mydło w pianie pasujące do pojemników Zamawiającego
 - Papier toaletowy duża rolka, jednowarstwowy, makulaturowy, kolor naturalny (szary), nie wodoutwardzalny, miękki, rozpadający się w kontakcie z wodą, pasujące do pojemników zamawiającego
 - Ręcznik papierowy, mocny nie rwący się przy wyciąganiu, niepyłący, dwuwarstwowy, makulaturowy, gofrowany kolor biały lub zielony, wodoutwardzalny, pasujący do pojemników zamawiającego.