



Zachodniopomorski  
Uniwersytet Technologiczny  
w Szczecinie

Załącznik nr 2 SIWZ

**PRZEBUDOWA WJAZDU DO LABORATORIUM WYDZIAŁOWEGO W BUDYNKU  
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA i ARCHITEKTURY  
AL. PIASTÓW 50a W SZCZECINIE**

## **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY**

Pełna nazwa Zamawiającego:

Zachodniopomorski Uniwersytet  
Technologiczny w Szczecinie  
al. Piastów 17  
70-310 Szczecin  
REGON: 320588161  
NIP: 852-254-50-56

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 7100 0000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
CPV - 7130 0000-1	Usługi inżynieryjne
CPV - 7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
CPV - 7132 2100-4	Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych
CPV - 4530 0000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
CPV - 4531 0000-3	Roboty instalacyjne elektryczne

---

Opracował : mgr Wojciech Borkowski

Szczecin, dnia 30.01.2020 r.

## SPIS ZAWARTOŚCI:

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
  - 1.1. charakterystyczne parametry określające zakres robót budowlanych
  - 1.2. aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 2.1. przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy
  - 2.2. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych
  - 2.3. terminy realizacji
  - 2.4. warunki płatności
  - 2.5. ustalenia dodatkowe
  - 2.6. odbiory
3. Załączniki:
  - 3.1. Inwentaryzacja budynku

## 1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy:

Wykonania projektu przebudowy wjazdu do laboratorium wydziałowego w budynku WBiA przy al. Piastów 50a i jego przebudowa, jako „zaprojektuj i wybuduj”.

### 1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres przedmiotu zamówienia

- 1.1.1. Wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej wymiany bramy z poszerzeniem otworu i montażem nowej bramy segmentowej z podłączeniem do istniejącej instalacji elektrycznej do laboratorium w budynku WBiA przy al. Piastów nr 50a w Szczecinie.
- 1.1.2. Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie.
- 1.1.3. Wykonanie robót budowlanych, elektrycznych dotyczących wykonania wymiany bramy na bramę segmentową wraz z poszerzeniem otworu, wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu budowlanego.
- 1.1.4. Informacje dotyczące istniejącego budynku:
  - budynek 3-5 kondygnacyjny podpiwniczony,
  - rok budowy 1936,
  - kubatura 58 264 m<sup>3</sup>,
  - pow. zabudowy 3 625 m<sup>2</sup>,

### 1.2 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej

- 1.2.1. Zamawiający posiada inwentaryzację budynku.
- 1.2.2. Należy wykorzystać istniejącą instalację elektryczną
- 1.2.3. Należy wykonać projekt poszerzenia otworu bramy oraz montaż nowej bramy z wykorzystaniem izolacji wiatroszczelnych, taśm rozprężnych.
- 1.2.4. Wymagania dotyczące bramy:
  - a) Brama o wym. 5,60 x 4,00 (otwór w świetle słupów)
  - b) Przenikalność cieplną U nie wyższą niż 1,3 W/(m<sup>2</sup>K)
  - c) Odporna na działanie promieni UV
  - d) Kolor do uzgodnienia z Kierownikiem Obiektu
  - e) Zabezpieczenie przed przytrzaśnięciem po wewnętrznej i zewnętrznej stronie
- 1.2.5. Należy przedłożyć w dziale technicznym do akceptacji projekt architektoniczno-konstrukcyjny i elektryczny, przed złożeniem do Urzędu Miejskiego.
- 1.2.6. Należy w imieniu Zamawiającego złożyć wniosek w WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
  - a) Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej :

Należy opracować projekt budowlany z elementami projektu wykonawczego branży architektoniczno-konstrukcyjnej i elektrycznej wraz z niezbędnymi ekspertyzami, uzgodnieniami (w tym z akceptacją użytkownika), decyzjami, odstępstwami w branżach,

Należy wykonać kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót na podstawie dokumentacji projektowej i wizji lokalnej,

- b) Należy opracować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla każdej branży.

#### 1.2.7. Forma przekazania dokumentacji projektowej i kosztorysowej:

- a) 1 kpl. Projektu budowlanego do akceptacji przez Zamawiającego - w wersji papierowej + elektronicznej;
- b) projekty budowlane - 5 kompletów w formie papierowej (niezależnie od ilości egzemplarzy złożonych w Urzędzie Miasta) i 2 egz. w formie elektronicznej w formatach: PDF i DWG,
- c) kosztorysy inwestorskie uproszczone w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - kosztorysy w formacie PDF i ATH oraz zestawienie kosztorysów w programie excel;
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla wszystkich branż w 2 kompletach w wersji papierowej i elektronicznej - w formacie PDF i programie Word.

Uwaga: z chwilą przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej **Projektant** przenosi na **Zamawiającego** majątkowe prawa autorskie do powstałego Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z póź. zm.) – zwanej dalej „**UoPAiPP**”

### 1.3 Aktualne uwarunkowania w zakresie realizacji robót budowlanych

#### 1.3.1 Zakres robót budowlanych:

- a) Demontaż starej bramy segmentowej,
- b) Poszerzenie otworu,
- c) Wstawienie nadproża,
- d) Montaż nowej bramy segmentowej o wym. 5,60m x 4,00m (otwór w świetle słupów),
- e) Malowanie sufitu i ścian po robotach,
- f) Naprawa elewacji,
- g) Oznakowanie poziome i pionowe oraz montaż blokad uniemożliwiających parkowanie na zewnątrz.

#### 1.3.2. Zakres robót elektrycznych:

- a) Montaż napędu bramy przystosowanego do intensywnej pracy, posiadający układ zabezpieczający przeciążeniowy wraz z pilotami – 5szt.,
- b) Montaż na ścianie wewnętrznej ręcznego przycisku sterowania bramą,
- c) Podłączenie napędu bramy do instalacji elektrycznej,
- d) Sprawdzenie działania bramy i programowanie pilotów.

#### 1.3.3. Po wykonaniu dokumentacji branży architektoniczno - konstrukcyjnej i elektrycznej, Wykonawca przedstawi ją do akceptacji Zamawiającemu.

Realizacja robót może być wykonana wyłącznie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ww. dokumentacji i po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Wszelkie koszty związane z czynnościami i innymi uzgodnieniami oraz decyzjami ponosi Wykonawca.

## 2. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

### 2.1 Przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca odpowiada za sprzęt, materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego porządku na placu budowy. Kolejność wykonywanych prac budowlanych, gdy nie wynika ona z procesu technologicznego, należy uzgodnić z Inspektorem Nadzoru i Kierownikiem Obiektu.

## 2.2. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

- 2.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z terenu Zamawiającego starej bramy, złomu, gruzu, śmieci i wszelkich innych pozostałości po wykonanych robotach. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów pochodzących z rozbiórki, gruzu, zdemontowanych elementów itp. wydanego przez firmę posiadającą uprawnienia do zbiórki i utylizacji odpadów. Należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu, czy wszystkie zdemontowane materiały wywieźć i zutylizować.
- 2.2.2. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów i urządzeń winien przedstawić do akceptacji inspektorowi nadzoru karty materiałowe.
- 2.2.3. Wszelkie terminy odcięcia wody, prądu i innych mediów należy uzgodnić z Kierownikiem Obiektu z 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 2.2.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać próby i badania (sprawdzenie funkcjonowania bramy), pomiary elektryczne.
- 2.2.5. Wykonawca uzgodni z ZDiTM oznakowania poziome i pionowe.
- 2.2.6. Dokumentację powykonawczą w formie papierowej i elektronicznej oraz inne niezbędne dokumenty odbiorowe (atesty, DTR-ki, protokoły pomiarów, instrukcje obsługi, protokół przeszkolenia użytkowników) należy dostarczyć Zamawiającemu przy zgłoszeniu do odbioru. Dokumenty powinny być spięte, ponumerowane wraz ze spisem. Dokumenty odbiorowe należy przekazać w 2 kpl. w formie papierowej i 1 kpl. w formie elektronicznej (płyta lub nośnik).

## 2.3 Odbiory

### 2.3.1 Odbiory częściowe

W czasie wykonywania robót związanych z wymianą drzwi należy przeprowadzić ich odbiór częściowy, który powinien obejmować następujące etapy:

- a) odbiór dokumentacji projektowej,
- b) odbiór wykonanych robót budowlanych przez inspektora nadzoru ZUT,
- c) odbiór wykonanej instalacji elektrycznej przez inspektora nadzoru ZUT.

Odbioru robót powinien dokonać Inspektor Nadzoru przy udziale kierownika budowy. Po zakończeniu wszystkich robót powinien być przeprowadzony odbiór końcowy.

Odbiór końcowy musi być zgłoszony w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy i potwierdzony przez inspektora nadzoru.

### 2.3.2. Odbiór końcowy

Odbiór powinien być przeprowadzony po zakończeniu robót montażowych, na podstawie protokołów z odbiorów częściowych i oceny aktualnego stanu robót.

Z odbioru końcowego robót, należy sporządzić protokół, w którym powinna być zawarta ocena ostateczna robót i stwierdzenie ich przyjęcia. Fakt dokonania odbioru końcowego powinien być wpisany do dziennika budowy i zgłoszony pismem do Działu Technicznego ZUT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2.2.4 i 2.2.5 niniejszego PFU;

### 2.3.3. Ocena wyników odbioru:

- a) Jeżeli wszystkie badania i odbiory robót przewidziane w trakcie wykonywania robót i niniejszą specyfikacją dały wynik dodatni, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami niniejszego PFU;
- b) Jeżeli chociaż jedno badanie lub jeden z odbiorów lub brak dokumentów odbiorowych miało wynik ujemny i nie zostały dokonane poprawki doprowadzające stan robót do ustalonych wymagań oraz gdy dokonany odbiór końcowy jest negatywny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymogami niniejszego PFU;
- c) Roboty uznane przy odbiorze za niezgodne z wymogami niniejszego PFU powinny być poprawione zgodnie z ustaleniami komisji odbiorowej i przedstawione do ponownego odbioru, z którego należy sporządzić nowy protokół odbioru końcowego robót.

## 2.4 Terminy realizacji

- 1) Wykonanie koncepcji dokumentacji budowlanej z elementami projektu wykonawczego wszystkich branż niezbędnej do zrealizowania zadania inwestycyjnego w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno-użytkowego – **w terminie do 10 dni** od daty podpisania umowy.

*Zamawiający w terminie do 10 dni dokona weryfikacji, zaakceptowania albo wniesienie zastrzeżeń do poprawności dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę.*

- 2) Wykonanie dokumentacji budowlanej z elementami projektu wykonawczego wszystkich branż niezbędnej do zrealizowania zadania inwestycyjnego w zakresie wynikającym z programu funkcjonalno-użytkowego – **w terminie do 30 dni** od daty pisemnej akceptacji koncepcji, o której mowa w pkt 1) powyżej.

*Zamawiający w terminie do 10 dni dokona weryfikacji, zaakceptowania albo wniesienie zastrzeżeń do poprawności dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę.*

- 3) Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku do WUiAB Urzędu Miejskiego w Szczecinie o wydanie decyzji pozwolenia na budowę – **w terminie do 7 dni** od uzyskania akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego;

- 4) Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) – w terminie do **30 dni** od akceptacji przez Zamawiającego projektu budowlanego;
- 5) Wykonanie robót budowlanych, elektrycznych związanych z wymianą bramy w budynku Wydziału Budownictwa i Architektury al. Piastów 50a w Szczecinie – w terminie do **30 dni od uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę**.
- 6) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji, uzgodnień i pozwolenia na użytkowanie, jeżeli będzie takie wymagane – w terminie do **30 dni od odbioru robót budowlanych**;
- 7) Czas na bliżej niesprecyzowane czynności poprawienia dokumentacji, konsultacji czy innego rodzaju uzgodnienia z Zamawiającym w związku z przygotowaniem Dokumentacji – dodatkowe 20 dni.

## 2.5 Warunki płatności

**Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w dwóch etapach:

- a) etap I – po wykonaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- b) etap II – po wykonaniu robót budowlanych wraz z nadzorem autorskim i uzyskaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie lub uprawomocnienia się zgłoszenia zakończenia robót w odpowiedniej jednostce nadzoru budowlanego (stosownie do wymogów wynikających z przepisów prawa).

## 2.6. Ustalenia dodatkowe

2.6.1. Zamawiający przewiduje cykliczne spotkania z zespołem projektowym w celu uściślenia zakresu prac oraz spotkania przy realizacji robót z wykonawcą i inspektorami nadzoru.

2.6.2. Wykonawca zobowiązany jest protokołować uzgodnienia ze spotkań i przekazywać je wszystkim uczestnikom.

2.6.3. Wszelkie płatności z tytułu uzyskania opinii, uzgodnień, odstępstw, aneksu do ekspertyzy, decyzji, zajęć terenu itp. ponosi wykonawca.

2.6.4. Zamawiający posiada dokumentację archiwalną budynku (architektura) w wersji papierowej i pdf.

.

## **Załączniki**

1. Inwentaryzacja